

ОФЕРТА. Юридическое и Кадровое сопровождение делегирования работников польской фирмы в Германию

Юридическое и Кадровое сопровождение включает в себя:

1. Приглашения на работу, Кадровый учет работников

- Оформление Освядчения для работника (граждане Беларусь, Молдова, Грузия) или
- Уведомление уженда о предоставлении работы иностранцу (граждане Украины)

Стоимость услуги (единоразово):

150 zł / работник - для граждан Украины и резидентов стран ЕС

200 zł / работник - для граждан Беларуси, Грузии, Молдовы, России, Армении

300 zł / работник - для граждан прочих стран

Дополнительно оплачивается:

Компенсация гос.пошлины при подаче Освядчения / Зезволения	100 zł/чел единоразово
Проживание работников на территории Польши (необходимо для оформления сертификата налогового резидента, формуляра A1, подачи на карту побыта)	100 zł/чел ежемесячно
Помощь работникам в получении налогового номера PESEL	250 zł/чел единоразово
Помощь работникам в прохождении вступительного Медицинского осмотра	120 zł/чел единоразово
Помощь работникам в прохождении вступительного инструктажа по технике безопасности (ВНР) без высотных работ	120 zł/чел единоразово
Оформление документов при приеме на работу: подготовка Трудового договора (Złescenia), других кадровых документов для работника, Регистрация работника в ZUS, Формирование и хранение личного дела работника, Отслеживание сроков действия документов работника, Необходимые действия в случае увольнению работника.	120 zł/чел единоразово
Кадровый учет (ежемесячно) – расчет зарплаты и командировочных, оформление ведомостей, расчет и подача информации в ZUS	100 zł/чел

2. Делегирование (Командировка) работников в Германию

Оформление Сертификата налогового резидента Польши для работника Подача документов + получение сертификата налогового резидента CFR-1	250 зл / чел
Оформление формуляра A1 для работника	250 зл / чел

3. Легализация побыту в Польше

Подготовка и подача документов на карту побыту, включает: <ul style="list-style-type: none"> • Резервирование даты подачи документов в Уженде • Подготовка полного пакета документов для работника • Сопровождение работника в Уженд для подачи документов, услуга переводчика • Оформление доверенности от работника на представление его интересов • Сопровождение процесса оформления карты побыта, в том числе предоставление дополнительных документов 	400 Zł / чел
Обязанности работника / работодателя: <ul style="list-style-type: none"> ○ Обеспечить наличие всех документов, необходимых для подачи на Карту Побыта ○ Приехать лично / Обеспечить явку работника в срок, назначенный ужендом для подачи документов ○ Предоставить фотографии в соответствии с требованиями ○ Оплатить гос пошлину в сумме 440 Zł 	

4. Прочие услуги

Подготовка писем, контрактов, прочих документов (язык польский)	100 Zł / лист
Подготовка инвойса / фактуры для немецкого клиента с учетом курсов валют (язык польский / немецкий)	50 Zł / шт
Получение письменных справок из Налоговой инспекции и ZUS	100 Zł / документ
Регистрация польской компании в налоговых органах Германии, получение Steuernummer (не включает стоимость перевода документов на немецкий язык)	500 Euro
Прочие услуги – стоимость по согласованию сторон	

- Данная оферта носит информационный характер и не является Офертой в соответствии с Гражданским кодексом
- Услуги предоставляются на основании Договора, оплата производится на основании Фактуры BAT
- Указанная стоимость услуг не включает BAT, возможна оплата услуг в PLN или EUR

Получить бесплатную консультацию

+48 577 00 1351 WhatsApp, biuro@BizEvolution.pl

